

**OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO
Specjalista/-tka ds. technicznego utrzymania budynków**

I. Wymiar czasu pracy: pełny etat; rodzaj umowy: umowa o pracę

II. Określenie wymagań niezbędnych (formalnych):

- 1) Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne (budownictwo lub instalacje sanitarne).
- 2) Doświadczenie na analogicznym stanowisku.
- 3) Wiedza w zakresie utrzymania budynków, placów zabaw, obiektów sportowych i rekreacyjnych.
- 4) Znajomość prawa budowlanego, zasad BHP , ppoż oraz przepisów pokrewnych dotyczących utrzymania obiektu
- 5) Mile widziane: uprawnienia inspektora BHP i PPOŻ.

III. Zakres podstawowych wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Zapewnienie prawidłowego utrzymania stanu technicznego budynków poprzez: organizację okresowych przeglądów budynków, organizację przeglądów instalacji budynkowych tj. instalacja SSP, alarmowa, elektryczna. także nadzór nad prawidłowym funkcjonowaniem budynków wraz z infrastrukturą techniczną,
- 2) Planowanie, organizowanie i kontrolowanie prac remontowych, konserwacyjnych, naprawczych, wykonywanych na terenie zakładu,
- 3) Planowanie i prowadzenie inwestycji związanych z rozwojem obiektu.
- 4) Przyjmowanie zgłoszeń awarii dotyczących budynków, infrastruktury budynków, otoczenia oraz ich bieżące usuwanie,
- 5) Prowadzenie oraz archiwizacja dokumentów dotyczących budynku oraz infrastruktury technicznej,
- 6) Planowanie, realizowanie i bieżąca kontrola budżetu na potrzeby związane z utrzymaniem obiektów

- 7) Współpraca i nadzór nad firmami zewnętrznymi, kontraktorami w zakresie realizowanych zadań
- 8) Współpraca z instytucjami zewnętrznymi (państwowymi) w ramach swoich odpowiedzialności: mi.in UDT, Ochrona Środowiska, Nadzór Budowlany, PPOŻ, dostawcy mediów
- 9) Wdrażanie nowych koncepcji optymalizacyjnych, związanych z prawidłowym utrzymaniem budynków
- 10) Zarządzanie mediami i ich optymalizacja, prowadzenie dokumentacji zużycia mediów, wdrażanie projektów redukujących zużycia mediów

IV. Warunki pracy: praca w elastycznych godzinach – cały etat

V. Wymagane dokumenty:

Do przesłania:

- 1) CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- 2) Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje zawodowe.

Planowane zatrudnienie: od 1 października 2024 roku.

VII. Miejsce i termin złożenia dokumentów:

Wymagane dokumenty aplikacyjne wraz z podpisaną klauzulą RODO

należy w terminie do **16 września 2024 roku do godz. 14:00:**

- 1) złożyć osobiście w zamkniętej i zaklejonej kopercie z dopiskiem „*Rekrutacja na stanowisko **Specjalista/-tka ds. ds. technicznego utrzymania budynków***” w sekretariacie **Zespołu Placówek Kultury ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród.**
- 2) wysłać pocztą na adres wskazany w pkt 1) – w takim przypadku zamkniętą i zaklejoną kopertę z dopiskiem „*Rekrutacja na stanowisko **Specjalista/-tka ds. ds. technicznego utrzymania budynków*** należy umieścić w drugiej kopercie, zaadresowanej zgodnie z danymi podanymi w pkt 1);
- 3) przesłać w postaci elektronicznej na podany adres e-mail: dyrektor@zpk-zmigrod.eu

W przypadku złożenia dokumentów aplikacyjnych w sposób określony w pkt 2) i 3) o zachowaniu terminu decyduje data i godzina ich faktycznego wpływu do Zespołu Placówek Kultury.

Nadesłane dokumenty będą przeanalizowane pod względem formalnym, następnie wybrane osoby zostaną poinformowane telefonicznie o terminie rozmowy kwalifikacyjnej.