

Regulamin korzystania ze zbiorów i usług
Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej
im. Aleksandra Kamińskiego
w Żmigrodzie

§ 1 Zasady ogólne

Zbiory Miejskiej i Gminnej Biblioteki Publicznej im. Aleksandra Kamińskiego

w Żmigrodzie, zwanej dalej MiGBP, są udostępniane wszystkim zainteresowanym na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

1. Czytelnik MiGBP ma prawo do:
 - wypożyczania na zewnątrz książek i innych mediów
 - wypożyczania na zewnątrz strojów karnawałowych
 - wypożyczenia na zewnątrz gier, zabawek i puzzli
 - korzystania z usługi „Książka na telefon”, Academici, wypożyczalni międzybibliotecznej
 - korzystania ze zbiorów udostępnianych na miejscu: z komputerów, tabletów i robotów Photon
2. Wypożyczanie zbiorów w skomputeryzowanych filiach MiGBP możliwe jest tylko po każdorazowym okazaniu karty czytelnika.
3. Zagubienie karty czytelnika należy niezwłocznie zgłosić bibliotekarzowi, który zablokuje konto. Odblokowanie konta nastąpi po wykupieniu nowej karty.
4. MiGBP nie ponosi odpowiedzialności za posługiwanie się kartą czytelnika przez osoby trzecie do czasu zgłoszenia jej utraty przez właściciela.

§ 2 Rejestracja Czytelników

Zapisanie do MiGBP odbywa się na podstawie:

1. Obywatele Polski – okazania dowodu osobistego lub inny dokumentu ze zdjęciem i peselem - po dokonaniu zapisu w elektronicznej bazie czytelników MAK+_i po zapoznaniu się z Regulaminem, Czytelnik podpisuje kartę zobowiązania
2. Obcokrajowiec – okazania paszportu lub innego dokumentu ze zdjęciem, po dokonaniu zapisu w elektronicznej bazie czytelników MAK+_i po zapoznaniu się z Regulaminem, czytelnik podpisuje kartę zobowiązania
3. Czytelnika niepełnoletniego, do ukończenia trzynastego roku życia, do MiGBP może zapisać rodzic lub opiekun prawny, który podpisuje za niego kartę zobowiązania.
 - a - Osoba mająca nierozliczone zobowiązania wobec MiGBP nie może być poręczycielem osoby małoletniej.
 - b - Przy zapisie do MiGBP Czytelnik zobowiązany jest podać adres do korespondencji, numer telefonu.
 - c - Czytelnik zobowiązany jest niezwłocznie informować MiGBP o zmianie miejsca zamieszkania i innych danych zamieszczonych w karcie zobowiązania.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo wglądu do danych osobowych oraz ich poprawiania na warunkach określonych w Ustawie o ochronie danych osobowych.
5. Dane osobowe Czytelnika będą przetwarzane w celach: zapewnienia możliwości korzystania z zasobów MiGBP, statystycznych oraz związanych z odzyskiwaniem wypożyczonych zasobów bibliotecznych i kar naliczonych za ich przetrzymanie.
6. Czytelnik rezygnujący z usług MiGBP ma prawo zażądać usunięcia swoich danych osobowych z ewidencji czytelników, a MiGBP ma obowiązek usunąć te dane

pod warunkiem, że Czytelnik zwrócił wszystkie wypożyczone materiały i nie ma żadnych zobowiązań wobec MiGBP.

§ 3 Udostępnianie zbiorów

1. Ze zbiorów wypożyczanych na zewnątrz mogą korzystać osoby, które są czytelnikami zarejestrowanymi w elektronicznej bazie danych MAK+
2. Ze zbiorów udostępnianych na miejscu można korzystać po okazaniu karty czytelnika lub dokumentu ze zdjęciem.
3. Jednorazowo można wypożyczyć następującą liczbę mediów:
 - a - książki, audiobooki, 1 czytnik, – razem 5 egzemplarzy,
 - b - 1 grę planszową – razem 5 egzemplarzy. W przypadku korzystania z usług bibliotecznych kilku filii MBP czytelnik może wypożyczyć maksymalnie 15 mediów.
4. Całkowitym okresem wypożyczenia dla poszczególnych mediów jest:
 - a - dla książek, książek mówionych, czytników maksymalnie 60 dni:
 - pierwszy okres wypożyczenia – 30 dni,
 - wszystkie przedłużenia – maksymalnie do 30 dni od pierwotnego terminu zwrotu.
 - b - gier planszowych, puzzli i zabawek maksymalnie 30 dni:
 - pierwszy okres wypożyczenia – 15 dni,
 - wszystkie przedłużenia – maksymalnie do 15 dni od pierwotnego terminu zwrotu.
5. Czytelnik samodzielnie bądź za pośrednictwem bibliotekarza może przesunąć termin zwrotu wypożyczonych mediów, jeśli nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników i nie minął termin ich zwrotu.
6. MiGBP może skrócić okres wypożyczenia każdego medium, o ile istnieje na nie szczególne zapotrzebowanie.
7. Przy wypożyczaniu mediów szczególnie cennych MiGBP pobiera kaucję w wysokości obowiązującej ceny rynkowej.
8. Czytelnik samodzielnie bądź za pośrednictwem bibliotekarza może zamówić media, które są wypożyczone przez innych czytelników. Jednorazowo w jednej filii można zamówić:
 - a - książki, książki mówione, 1 czytnik – razem 5 egzemplarzy,
 - b - 1 grę planszową – razem 1 egzemplarzy. W przypadku korzystania z usług bibliotecznych kilku filii MBiGP Czytelnik może zamówić maksymalnie 5 mediów.
9. Zamówione książki Czytelnik może odebrać w terminie do 7 dni od daty realizacji zamówienia.
10. Zamówione pozostałe media Czytelnik może odebrać w terminie do 5 dni od daty realizacji zamówienia.
11. Czytelnik jest zobowiązany do samodzielnego sprawdzania, czy zamówienie zostało już zrealizowane.
12. Czytelnik powinien zwrócić uwagę na stan mediów przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia natychmiast zgłosić bibliotekarzowi.
13. Wybrane media czytelnik rejestruje u dyżurnego bibliotekarza i także jemu je zwraca.
14. Czytelnik jest zobowiązany do zwrotu wypożyczonych mediów bez wezwania MiGBP.
15. Wypożyczone media należy zwracać w filii MiGBP, w której zostały wypożyczone.
16. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia mediów odpowiada Czytelnik.

17. Odszkodowanie za zagubienie, uszkodzenie lub zniszczenie mediów jest równe wysokości obowiązującej ceny rynkowej.
18. Czytelnik może za zgodą bibliotekarza dostarczyć zamiast zagubionego medium inne, ale przydatne MiGBP, jednak nie o mniejszej wartości

§ 4 Wypożyczalnia międzybiblioteczna

1. Z wypożyczalni międzybibliotecznej, mogą korzystać przez okres 2-4 tygodni na miejscu w czytelni, jedynie czytelnicy zarejestrowani w MiGBP.
2. Skan artykułów, rozdziałów książki udostępniane są zgodnie z regulaminem biblioteki wysyłającej kopię.
3. Koszt odesłania materiałów ponosi Czytelnik.

§ 5 Korzystanie z zasobów Academici

1. Rejestrację użytkownika w Academica poprzedza złożenie w MiGBP podpisanego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik.
2. Po złożeniu przez czytelnika oświadczenia i zarejestrowaniu w Academica, Czytelnik otrzymuje indywidualne dane dostępowe.
3. Biblioteka Narodowa nie przetwarza danych osobowych czytelników.
4. Czytelnik korzystający z Academici wpisywany jest w rejestr umożliwiający jednoznacznie i bez zbędnej zwłoki ustalić dane osoby korzystającej.

§ 6 Korzystanie z komputerów

1. Korzystanie z komputerów zainstalowanych w MiGBP jest bezpłatne.
2. Prawo do korzystania z komputerów zainstalowanych w MiGBP mają osoby, które wypełniły kartę zobowiązania i nie mają zablokowanego konta:
 - w filiach czytelnik zobowiązany jest okazać kartę biblioteczną u bibliotekarza i wpisać się do księgi odwiedzin.
3. Czytelnik korzystający w filiach wypożyczających media tradycyjnie z komputerów mogą korzystać z komputerów może korzystać z nich wyłącznie w celach informacyjnych i edukacyjnych.
4. Stanowiska komputerowe mogą być użytkowane przez jedną osobę tylko przez godzinę w danym dniu pracy. Stanowisko komputerowe opuszczone na dłużej niż 15 minut zostanie udostępnione innemu czytelnikowi.
5. W przypadku awarii pracy komputera należy powiadomić o tym pracownika MiGBP bez podejmowania próby naprawy.
6. Czytelnik ponosi odpowiedzialność finansową za uszkodzenia sprzętu wynikające z niewłaściwego użytkowania.
7. Czytelnik ma prawo do:
 - a - korzystania z zainstalowanych programów,
 - b - korzystania z dostępu do Internetu,
 - c - rezerwacji czasu pracy na komputerze,
 - d - kopiowania danych na nośniki elektroniczne bądź ich wydrukowania.
Sporządzenie wydruku jest odpłatne zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
8. Czytelnikowi nie wolno:
 - instalować programów i zmieniać konfiguracji oprogramowania zainstalowanego na stanowiskach komputerowych,

-wykorzystywać komputery zainstalowane w MiGBP do gier, czatów, wyszukiwania informacji o treści niezgodnej z obowiązującymi przepisami prawa lub obrażającej uczucia innych(pornografia, treści rasistowskie itp.

- wykorzystywać czynności naruszające prawa autorskie twórców,

- wykorzystywać komputery z dostępem do internetu MiGBP do prowadzenia działalności gospodarczej lub pracy zarobkowej

9. Dźwięk odtwarzany podczas pracy komputera może być emitowany tylko przez słuchawki.
10. Czytelnik zobowiązany jest do pozostawienia w porządku i czystości zajmowanego przez siebie stanowiska komputerowego.
11. Pracownik MiGBP ma prawo kontrolować zgodność wykorzystania komputera z zasadami Regulaminu. W przypadku nie przestrzegania warunków określonych w Regulaminie, może odebrać prawo do korzystania z komputera.

§ 7 Usługa „Książka na telefon”

1. Z usługi „Książka na telefon” mogą korzystać osoby starsze, chore lub niepełnosprawne ruchowo, dla których samodzielna wizyta w bibliotece stanowi poważną barierę. Osoby te muszą mieszkać na terenie gminy Żmigród, być Czytelnikiem biblioteki lub filii bibliotecznej, znajdujących się Barkowie, Korzeńsku, Powidzku i Radziądzu.
2. Chęć skorzystania z tej usługi należy zgłosić w bibliotece głównej osobiście, e-mailowo, telefonicznie lub przez osoby trzecie.
3. Dostarczaniem zamówionych pozycji do domu zajmują się bibliotekarze i wolontariusze.
4. Czytelnicy korzystający z usługi „Książka na telefon” wypożyczają zbiory MiGBP na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ Bajkowa wypożyczalnia kostiumów

1. Warunkiem wypożyczenia kostiumu jest posiadanie karty bibliotecznej.
2. Opłatę w wysokości 20 zł. za dwa dni uiszcza się w chwili wypożyczenia stroju
3. Wypożyczone stroje należy zwrócić czyste kompletne, bez uszkodzeń.
4. Szczegółowe informacje znajdują się w regulaminie Bajkowej wypożyczalni kostiumów dostępnej na stronie ZPK i w siedzibie MiGBP.

§ Opłaty

1. MiGBP może pobierać opłaty za: przetrzymanie mediów i eksponatów ponad termin określony w Regulaminie, usługi reprograficzne, wydruki komputerowe oraz inne usługi określone niniejszym Regulaminem.
2. Wysokość pobieranych opłat jest określona załącznikiem do niniejszego Regulaminu.
3. Każda wpłata dokonana przez Czytelnika jest potwierdzona paragonem.
4. Za przetrzymanie mediów ponad termin ustalony w § 4,6,8,9 MiGBP pobiera opłaty w kwocie:
A – książki, audiobooki – 1 zł, za każdy rozpoczęty miesiąc po terminie zwrotu
B-gry planszowe, puzzle, czytniki – 2 zł. od każdego nośnika za każdy dzień po terminie zwrotu.
5. Jeśli Czytelnik nie zwraca wypożyczonych mediów w terminie określonym niniejszym Regulaminem, MiGBP blokuje jego konto do momentu uregulowania zobowiązań wobec MiGBP, a ponad to

w przypadku nieuregulowania opłat z tytułów wskazanych w § 4,6, 8,9 MiGBP kieruje sprawę do postępowania windykacyjnego.

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Czytelnik zobowiązany jest do poszanowania mediów i pozostałego mienia MBP oraz do korzystania z nich zgodnie z przeznaczeniem.
2. Bibliotekarz może odmówić obsługi czytelnika nie stosującego się do przepisów niniejszego Regulaminu, naruszającego powszechnie obowiązujące normy zachowania, a w szczególności będącego w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, środków odurzających, zachowującego się głośno i agresywnie oraz nie przestrzegającego podstawowych zasad higieny.
3. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być decyzją Dyrektora MiGBP czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania z usług MiGBP.
4. MiGBP nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru.
5. Dyrektor ZPK ma prawo zamknąć na określony czas filie lub ograniczyć zakres ich pracy z powodu awarii, remontu, prac porządkowych, inwentaryzacji zbiorów lub innych ważnych przyczyn.
6. Bieżące komunikaty adresowane do czytelników umieszczane są na stronie www.zpk-zmigrod.eu oraz w poszczególnych filiach MiGBP.
7. Skargi i wnioski Czytelnicy mogą przekazywać Dyrektorowi Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie, ul. Wrocławska 12. Zmiany w Regulaminie podawane są czytelnikom do informacji poprzez ich wywieszenie we wszystkich filiach MiGBP. Po upływie 30 dni od podania informacji o zmianach uważa się, że czytelnik przyjął je do wiadomości.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury
w Żmigrodzie
Rafał Zagórski