

Regulamin Jarmarku Wielkanocnego

Żmigród, 29 marca 2020 rok

Organizatorzy:

Zespół Placówek Kultury ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród
Urząd Miejski w Żmigrodzie Pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród

Cele Jarmarku:

1. Promocja lokalnych i regionalnych tradycji, zwyczajów i dziedzictwa kulturowego związanego ze świętami wielkanocnymi
2. Promocja potraw i produktów regionalnych;
3. Prezentacja różnych form aktywności twórczej i artystycznej;

Miejsce: Żmigrodzki Rynek – Plac Wojska Polskiego

Termin: 29.03.2020 r.

Czas trwania: 12.00- 17.30

I. Zobowiązania Wystawcy

1. Warunkiem udziału w Jarmarku, w charakterze **Wystawcy** jest dostarczenie (nadesłanie) wypełnionej „Karta Zgłoszenia” w jeden ze wskazanych niżej sposobów:
 - a) pocztą na adres: Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie, ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród
 - b) osobiście w Gminnym Centrum Informacji (wejście od strony biblioteki) czynnym od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00;
 - c) faksem na numer: 71 385 27 58;
 - d) e-mailem z dopiskiem w tytule „Jarmark Wielkanocny 2020” na adres: gci-zmigrod@o2.pl (skan lub zdjęcie wypełnionej karty)
2. Kartę zgłoszenia należy dostarczyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20.03.2020**
3. Samo nadesłanie „Karty Zgłoszenia” **Wystawcy** nie jest równoznaczne z przyjęciem osoby zgłaszającej do uczestnictwa w Jarmarku.
4. Informacja o przyjęciu zgłoszenia potwierdzona będzie w ciągu 10 dni roboczych od otrzymania zgłoszenia – telefonicznie lub e-mailowo.
5. „Karta Zgłoszenia” traktowana jest jako umowa pomiędzy **Organizatorem**, a **Wystawcą**.
6. **Organizator** zastrzega sobie prawo do odmowy przyjęcia zgłoszenia w Jarmarku bez podania przyczyny.
7. Jeśli liczba zgłoszeń jest większa niż liczba miejsc, którymi dysponuje **Organizator** o udziale decyduje kolejność zgłoszeń i oryginalność rękodzielnictwa lub niepowtarzalność.
8. **Organizator** zastrzega sobie prawo do przydziału namiotu/domku i jego położenia wg własnego uznania. Liczba namiotów jest ograniczona, decyduje kolejność zgłoszeń.
9. **Wystawcy** zobowiązują się do zapewnienia funkcjonowania stoiska w godzinach trwania Jarmarku; gotowość stanowiska przewidziana jest na godz. 11.45
10. Asortyment sprzedawanych artykułów musi być zgodny z podanym w „Karcie Zgłoszenia” **Wystawcy** i zatwierdzony przez **Organizatora**.
11. Wymagany jest estetyczny wygląd stoiska.
12. **Wystawca** zobowiązuje się do bieżącego utrzymania porządku i czystości stoiska, posiadania kubła, worka na śmieci; uprzątnięcie stoiska po zakończeniu Jarmarku, w tym działalności handlowej podczas Wydarzenia.
13. W przypadku zapotrzebowania **Wystawca** jest zobowiązany posiadać sprawne wyposażenie (np. przedłużacze, sprzęt, oświetlenie itp.).
14. W przypadku zniszczenia, dewastacji powierzonego przez **Organizatora** sprzętu **Wystawca** zostanie obciążony kosztami.

II. Wystawcy gastronomiczni

1. Obsługujący stoiska gastronomiczne zobowiązani są do posiadania ważnej książeczki badań dla celów sanitarno - epidemiologicznych oraz aktualne badania sanitarne dopuszczające do kontaktu z żywnością.
2. Podmioty sprzedające alkohol zobowiązane są uzyskać jednorazowe zezwolenie na sprzedaż napoi alkoholowych **najpóźniej do 26.03.2020 roku.**
3. W przypadku braku pozwoleń i uzgodnień na prowadzoną działalność na terenie Jarmarku odpowiedzialność w wyniku kontroli ponosi **Wystawca.**

III. Zobowiązania Organizatora

1. Organizator udostępnia:

- a) namioty (liczba ograniczona) wraz z wyposażeniem.
 - b) miejsca przeznaczone do ustawienia własnych stoisk. W przypadku wystawiania się z własnym stoiskiem należy zapewnić sobie niezbędny sprzęt np. krzesła, stoliki, regały wystawowe, itp.
2. Przekazanie stoisk nastąpi w dniu **29.03.2020 r. o godz. 10.30**
 3. **Wystawca** przekazuje stoisko **Organizatorowi** w takim stanie, w jakim go przejął. Namiot musi być wysprzątnany i oczyszczony z dekoracji umieszczonych przez **Wystawcę.**

IV. Opłaty

1. Opłata za udostępnienie namiotu/domku - 50 zł

Opłaty za wystawienie się :

- stoisko np. rękodzieło, produkty lokalne itp.:

Do 4 metrów - **50 zł**

Powyżej 4 do 6 metrów - **75 zł**

Powyżej 6 metrów - **100 zł**

- stoisko gastronomiczne, zabawki, balony:

Do 4 metrów - **100 zł**

Powyżej 4 do 6 metrów - **150 zł**

Powyżej 6 metrów - **200 zł**

2. Podmioty zwolnione z opłaty: szkoły, organizacje pozarządowe, sołectwa, KGW z terenu gminy Żmigród.
3. Opłatę należy uiścić przed imprezą, po wystawieniu przez **Organizatora** faktury. Faktura wysłana będzie do **Wystawcy** zgodnie z deklaracją w „Karcie Zgłoszenia”: pocztą elektroniczną lub tradycyjną.
4. **W przypadku nie wstawienia się wystawcy w dniu imprezy uiszczona opłata nie zostaje zwrócona.**

V. Ubezpieczenia

1. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za uszkodzenia towarów przed, po i w trakcie Jarmarku.
2. **Organizator** nie odpowiada za szkody spowodowane kradzieżą, ogniem wicherą, uderzeniem pioruna, eksplozją, zalaniem wodą, przerwą dostawie prądu, wody i innymi przyczynami losowymi.
3. **Organizator** nie ponosi odpowiedzialności za towary i urządzenia stoisk, nie chroni ich przed zniszczeniem i utratą. **Wystawcy** ubezpieczają się we własnym zakresie i na własny koszt.

V. Postanowienia końcowe

- 1. Organizatorzy** Jarmarku zastrzegają sobie w przypadkach zaistnienia okoliczności od nich niezależnych (pogoda, decyzje władz lokalnych, państwowych) prawo do odwołania, częściowego zamknięcia, skrócenia albo przełożenia terminu Jarmarku.
- 2.** W przypadku odwołania Jarmarku przez **Organizatora**, dokonane wpłaty zostaną zwrócone **Wystawcom**.
- 3.** Wysłanie zgłoszenia na obowiązującym formularzu jest jednoznaczne z akceptacją Regulaminu Jarmarku.
- 4.** Dane osobowe zawarte w formularzu nie będą nigdzie przekazywane i służą wyłącznie do celów związanych z działaniem Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie.
- 5.** W przypadku nie stosowania się do ustaleń Regulaminu **Organizator** może usunąć **Wystawcę** z udziału w Jarmarku.
- 6.** Egzekwowania Regulaminu powierza się **Organizatorowi**.
- 7.** Wszystkie odstępstwa od Regulaminu muszą być uzgodnione z **Organizatorem** i otrzymać jego pisemną zgodę.
- 8.** Wszystkie spory, mogące wyniknąć z braku porozumienia rozstrzygać będzie sąd właściwy dla siedziby **Organizatora** wg prawa polskiego.

**Szczegółowe informacje można uzyskać osobiście w Gminnym Centrum Informacji
ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród (wejście od strony biblioteki)
od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00
lub pod numerem 71 385 27 58**