

ZARZĄDZENIE NR 5 / 2014
Dyrektora Zespołu Placówek Kultury w Żmigrodzie
z dnia 30.04.2014

w sprawie wprowadzenia w Zespole Placówek Kultury regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2013 r. poz. 885), Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 31.12.2013 r., poz. 1692), art. 19 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U. 2013, poz. 168); art. 29 – 35 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), art. 70¹ – 70⁵; art. 71; art. 72; art. 72¹ ustawy z 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz. U. 2014 poz. 121). Powyższe podstawy prawa podlegają automatycznej aktualizacji zgodnie ze zmianami w prawie. Zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się nowy Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w Zespole Placówek Kultury w Żmigrodzie.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Traci moc poprzednie Zarządzenie Dyrektora Zespołu Placówek Kultury w sprawie wprowadzenia w Zespole Placówek Kultury regulaminu udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. tj. z 2010 Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Żmigród, 30.04.2014

ZATWIERDZAM

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury

Dariusz Skiba
Dariusz Skiba

Regulamin udzielania zamówień publicznych, o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) w Zespole Placówek Kultury w Żmigrodzie

§1

1. Zamówień, których wartość szacunkowa netto nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy udziela się na podstawie przepisów zawartych w niniejszym regulaminie.
2. Wartość kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy oblicza się zgodnie z zasadami postępowania w sprawach o udzielenie zamówień publicznych tj. wartość netto zamówienia obliczona na podstawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych aktualnie obowiązującego Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów wydanego na podstawie art. 35 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Wydatki mogą być dokonywane po weryfikacji zapotrzebowania, jego zasadności i celowości oraz zatwierdzeniu przez kierownika jednostki.
4. Do zamówień, których wartość jednostkowa nie przekracza wyrażonej w złotych wartości 3 000 euro netto postanowić niniejszego regulaminu nie stosuje się, z zastrzeżeniem wykazania na dokumentach zakupu (f-ra, rachunek) celowości, oszczędności oraz uzyskania efektu z danego nakładu o czym mowa w art. 44 ust. 3 ustawy o Finansach publicznych.
5. Udzielenie zamówienia o wartości nieprzekraczającej kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 nie może naruszać zakazu dzielenia zamówienia na części, o którym mowa w art. 32 ust.2 ustawy Prawo zamówień publicznych

§2

1. Określając przedmiot zamówienia, także wymagania dla jego realizacji, należy w sposób szczegółowy przestrzegać zasad wynikających z ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Za przygotowanie i przeprowadzenie postępowania odpowiedzialny jest kierownik Działu, którego zamówienie dotyczy.
3. Czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania przeprowadza się w sposób obiektywny, bezstronny oraz z zachowaniem należytej staranności i przejrzystości dokonywanych czynności.

§3

1. Procedury udzielania zamówienia publicznego regulowane są w poniższy sposób:
 - a) zamówienie o wartości powyżej 3 000 euro netto do 14.000 euro netto
 - b) zamówienie o wartości powyżej kwoty 14.000 euro netto jednakże nie przekraczającej kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy.
2. Przy udzielaniu zamówienia o wartości od 3 000 euro netto do 14.000 euro netto dokonuje się rozpoznania rynku i odbiera propozycje cenowe oferentów oraz wybiera najkorzystniejszą z nich. Przepisy ust. 6 i ust. 7 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.

3. Przed przystąpieniem do udzielenia zamówienia o wartości powyżej kwoty 14.000 euro netto, należy wykonać następujące czynności:
 - a) szczegółowo opisać przedmiot zamówienia,
 - b) dokonać oszacowania przedmiotu zamówienia,
 - c) przeliczyć szacunkową wartość ze złotych na równowartość wyrażoną w euro zgodnie z zasadami określonymi w § 1 ust. 5.
 - d) przeprowadzić analizę rynku potencjalnych oferentów.
4. W sprawie udzielania zamówienia o wartości powyżej kwoty 14.000 euro netto przygotowuje się zaproszenie do składania ofert, które kieruje się do oferentów (lub umieszcza na stronie internetowej) w liczbie zapewniającej konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty, jednak nie mniejszej niż dwóch z wyjątkiem sytuacji, w których zamówienie może zrealizować tylko jeden wykonawca. Do zaproszenia załącza wówczas opis przedmiotu zamówienia, można także załączyć informacje o wymaganych dokumentach niezbędnych do otrzymania zamówienia, formularz oferty, na którym wykonawcy składają swoje propozycje cenowe oraz istotne postanowienia umowy lub wzór umowy.
5. Zamówienie zostaje udzielone wykonawcy, który złożył ofertę zawierającą najniższą cenę lub którego dana oferta jest najkorzystniejsza z innych powodów np. terminu wykonania zamówienia, jakości, gwarancji, warunków wykonania zamówienia.
6. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty dla zamawiającego z innych powodów niż najniższa cena, sporządza się na piśmie uzasadnienie wyboru danego wykonawcy.
7. Z czynności, o których mowa w ust. 2 - 6 sporządza się zestawienie ofert cenowych wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu, podpisywane oraz zatwierdzane przez Dyrektora (odpowiedzialnego za zamówienie).
8. Dopuszcza się możliwość negocjacji złożonych ofert cenowych.
9. Udzielenie zamówienia, o którym mowa w niniejszym regulaminie, wymaga sporządzenia umowy w formie pisemnej, z tym że dla zamówień o wartości od 3 000 euro netto do 14 000 euro netto umowę sporządza się w oparciu załącznik nr 1 – zestawienie ofert cenowych, o której mowa w § 2 ust. 3 zaś dla zamówień o wartości powyżej kwoty 14 000 euro netto podstawą do udzielania zamówienia i sporządzenia umowy jest propozycja cenowa (oferta) złożona przez wykonawcę.

§4

Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia kierownik działu, odpowiedzialnego za zamówienie może odstąpić od udzielania zamówienia zgodnie z procedurami określonymi w niniejszym regulaminie, po akceptacji dyrektora jednostki opartej o pisemne uzasadnienie kierownika.

§5

1. Dokumentację postępowań udzielanych na podstawie przepisów niniejszego regulaminu prowadzi i przechowuje kierownik działu, odpowiedzialnego za zamówienie i zamieszcza w rejestrze zamówień danego działu.
2. Kierownik działu, odpowiedzialnego za zamówienie prowadzi rejestr oraz rejestruje zamówienia, o których mowa w niniejszym regulaminie, jeżeli ich wartość przekracza 3 000 euro netto.
3. Do umów zawieranych w sprawach o udzielenie zamówienia poniżej kwoty o której mowa w art. 4 pkt. 8 ustawy stosuje się odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 30 kwietnia 2014 roku.

DYREKTOR
Zespołu Placówek Kultury

Dariusz Skiba
Dariusz Skiba

Załącznik nr 1

**do Regulaminu udzielania zamówień, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych
równowartości kwoty 30 000 EURO.**

Zestawienie ofert cenowych

- 1) Nazwa zamówienia:.....
- 2) Wartość zamówienia oszacowano na kwotę.....euro
- 3) Zaproszenie do złożenia ofert cenowych *przekazano do/Umieszczono na stronie BIP ***:
- a).....
- b).....
- c).....
- 4) Do dnia wpłynęły następujące oferty:
- a).....
- b).....
- c).....
- 5) Wybrano ofertę najtańszą/najbardziej korzystną ze względu**

Uzasadnienie:

.....
.....
.....

.....
Podpis kierownika działu odpowiedzialnego za zamówienie

.....
Podpis Dyrektora ZPK

** Niepotrzebne skreślić