



**PROGRAM  
REGIONALNY**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**DOLNY  
ŚLĄSK**

UNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

# Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

**Zespół Placówek Kultury  
ul. Wrocławska 12  
55-140 Żmigród**

**tel. 0-71 385-31-34,  
fax. 0-71 385-27-45**

**zwana dalej „Zamawiającym”**

ogłasza  
przetarg nieograniczony

*o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach  
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 pod nazwą:*

***Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej  
Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami***



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

## **Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu**

1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą oraz aktów wykonawczych do ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - a) Biuletyn Zamówień Publicznych
  - b) strona internetowa Zamawiającego – [www.zmigrod.com.pl](http://www.zmigrod.com.pl)
  - c) tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

## **Rozdział 1. Opis przedmiotu zamówienia**

Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami

### **W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi dostawa:**

- Zestawów komputerowych z oprogramowaniem - 15 szt;
- pakiet biurowy 7 szt.;
- program graficzny 1 szt.;
- urządzenia wielofunkcyjne 4 szt.
- drukarka laserowa kolorowa 1 szt.
- drukarka laserowa czarno-biała 1 szt.
- skaner A4 2 szt.
- czytnik kart bibliotecznych 7 szt.
- drukarka kodów kreskowych 1 szt.

Każdy zestaw komputerowy powinien posiadać zainstalowane wymagane oprogramowanie.

Zestawy komputerowe oraz wymieniony sprzęt musi być fabrycznie nowy i nie używany.

Do odbioru końcowego całości dostawy Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć karty techniczne potwierdzające, że zamówiony sprzęt spełnia wymagania Zamawiającego.

**UWAGA: Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku do niniejszej SIWZ nr 6**



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

**Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

Przedmiot	Kod CPV /Nazwa
<b>Główny przedmiot:</b>	30213000-5 Komputery osobiste
<b>Dodatkowe przedmioty:</b>	30236000-2 Różny sprzęt komputerowy
	30232110-8 Drukarki laserowe
	30216130-6 Czytniki kodu kreskowego
	48517000-5 Pakiety oprogramowania informatycznego

**Okres gwarancji** - 36 miesięcy od bezusterkowego odbioru końcowego

**Miejsce dostawy:** Zespół Placówek Kultury w Żmigrodzie, ul. Wrocławska 12, 55-140  
Żmigród – Biblioteka Publiczna

**Płatności:** Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury końcowej po całkowitej dostawie

*Wszelkie użyte nazwy handlowe w opisie przedmiotu zamówienia prosimy traktować jako informację uściślającą. Dopuszcza się użycie do realizacji zadania produktów równoważnych, co do ich jakości i docelowego przeznaczenia, oraz spełnianych funkcji i walorów użytkowych. Zamawiający za produkty równoważne uzna takie, które spełnią parametry techniczne produktu wskazanego z nazwy handlowej.*

## ***Rozdział 2. Oferty częściowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

## ***Rozdział 3. Oferty wariantowe***

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

## ***Rozdział 4. Termin wykonania zamówienia***

Termin dostawy: **21 dni od dnia podpisania umowy.**



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

## **Rozdział 5. Informacja o podwykonawcach**

Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć określoną część prac podwykonawcom zobowiązany jest wskazać w ofercie zakres tych prac.

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- a) ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- b) zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów;
- c) pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z Pełnomocnikiem;
- d) jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy wezwać pełnomocnika do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **Rozdział 7. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**

Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z §2 i §4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

## **Rozdział 8. Waluta, w jakiej będą prowadzone rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia publicznego**

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją niniejszego zamówienia dokonywane będą w złotych polskich [ PLN ].



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

## **Rozdział 9. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

**1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień** – zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Za spełnienie powyższego warunku, Zamawiający uzna wykonanie z należytą starannością w okresie ostatnich trzech lat (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), przed dniem wszczęcia postępowania, co najmniej 1 dostawy podobnej. Przez dostawę podobną należy rozumieć dostawę sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.

Wykonawca może polegać na **wiedzy i doświadczeniu**, innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami, tj doświadczeniem niezbędnym do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

### **4) znajdowania się przez Wykonawcę w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

Ocena potwierdzenia czy wykonawca wykazał spełnienie warunków udziału, zawartych w pkt 1 - 4 nastąpi na podstawie wymaganych i załączonych przez Wykonawcę do oferty dokumentów i oświadczeń. Z dokumentów i oświadczeń musi wynikać, że wykonawca spełnia warunek udziału na dzień składania ofert. Nie wykazanie w wystarczający sposób potwierdzenia spełnienia tego warunku spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowaniu po wyczerpaniu czynności wezwania do uzupełnienia dokumentów.

## **Rozdział 10.**

### ***Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu***

1. W celu potwierdzenia, spełnienia przez Wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień publicznych, których opis sposobu spełnienia określony został przez Zamawiającego w rozdziale 9 ust. 1 SIWZ, Zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z wzorem treści przedstawionym w załączniku nr 2 do SIWZ.

- 1.2. Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (referencje, protokoły odbioru) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie. **W zakresie doświadczenia wymagane jest wykazanie zrealizowania minimum:** jednej dostawy sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem o wartości co najmniej 50 000 zł brutto.

*Wykaz robót należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.*

2. Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w ust. 3 niniejszego rozdziału.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

3. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda oświadczeń i dokumentów:

3.1. **Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia wg załącznika nr 3 do SIWZ ;**

3.2. **aktualnego odpisu z właściwego rejestru**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru (np. Ewidencja Działalności Gospodarczej, KRS itp.), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

3.3. **aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

3.4. **aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4. Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 2, wymienione w:

5.1. pkt. 3.2. - 3.4. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie;

5.2. Dokumenty, o których mowa w ust. 5 pkt 5.1 lit. a i c powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert. Dokument, o którym mowa w ust. 5 pkt 5.1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

6. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku składania elektronicznych dokumentów powinny być one





*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

opatrzone przez wykonawcę bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

9. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeśli zamawiający wyraził zgodę, w szczególnie uzasadnionych przypadkach na złożenie wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oświadczeń, ofert oraz innych dokumentów również w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym lub języku kraju, w którym zamówienie jest udzielane.

12. Pełnomocnictwo do podpisywania oferty i składania ewentualnych wyjaśnień, jeżeli osobą podpisującą nie jest osoba upoważniona na podstawie dokumentu wymienionego w rozdziale 10 ust. 3 pkt. 3.2. – w oryginale lub poświadczone notarialnie lub opatrzone adnotacją „za zgodność z oryginałem” pieczęcią wykonawcy, imienną pieczęcią osoby upoważniającej na podstawie dokumentu wymienionego w punkcie 3.2. oraz jej podpisem.

13. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia lub/i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

14. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Dokument potwierdzający ustanowienie pełnomocnika powinien zawierać wskazanie postępowania o zamówienie publiczne, którego dotyczy, wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego pełnomocnika oraz zakres jego umocowania także oświadczenie o przyjęciu wspólnej solidarnej odpowiedzialności za wykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia. Podpisany przez wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne. Podpisy



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik.

15. Jeżeli oferta wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

### **Rozdział 11. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 2 000,00 zł** (słownie złotych: dwa tysiące złotych 00/100 ).

2. Wykonawca może wnieść wadium w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

a) pieniądzu,

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,

c) gwarancjach bankowych,

d) gwarancjach ubezpieczeniowych,

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. Nr z 2007 Nr 42, poz. 275).

3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**

4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:

**Volkswagen Bank direct Nr 38 2130 0004 2001 0325 2137 0003**

5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.

6. W przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Miejski w Żmigrodzie, pl. Wojska Polskiego 2-3, 55-140 Żmigród lub dołączyć do oferty.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

7. Nie wniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy, a jego oferta zostanie uznana za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy.

### **Rozdział 12. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna swój bieg wraz z dniem wskazanym jako termin składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Zgoda Wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą musi być wyrażona na piśmie i jest dopuszczalna tylko z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
4. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

### **Rozdział 13. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

- 1) W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie
  - a) pisemnej,
  - b) faksem (nr 071 385 27 45)
  - c) drogą elektroniczną (adres: [irl@zmigrod.com.pl](mailto:irl@zmigrod.com.pl)),  
**przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.**
- 2) Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
- 3) Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - a) nazwę i adres Wykonawcy,
  - b) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - c) imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących niniejszego postępowania,
- 4) SIWZ można także odebrać w siedzibie Zamawiającego (Zespół Placówek Kultury w Żmigrodzie, ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród) w godzinach urzędowania Zamawiającego lub otrzymać drogą elektroniczną zgłaszając zapotrzebowanie na adres: [irl@zmigrod.com.pl](mailto:irl@zmigrod.com.pl).
- 5) Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jednocześnie, Zamawiający prosi o przesyłanie treści pytań również w wersji elektronicznej na adres: [irl@zmigrod.com.pl](mailto:irl@zmigrod.com.pl)
- 6) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający ma prawo zmiany treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zmiana może nastąpić w każdym czasie, przed



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

upływem terminu do składania ofert. W przypadku wprowadzenia takiej zmiany, informacja o tym zostanie zamieszczona na stronie internetowej Zamawiającego – [www.zpk-zmigrod.eu](http://www.zpk-zmigrod.eu) oraz niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy zarejestrowali się u Zamawiającego.

- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, na stronie internetowej.
- 8) Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:

-Panią Martę Grabowską tel. 71-385-27-58 fax 71-385-27-58 e-mail: [gci-zmigrod@o2.pl](mailto:gci-zmigrod@o2.pl)

-Panią Paulinę Wiewiórę, tel. 71-385-27-58 fax 71-385-27-58 e-mail: [gci-zmigrod@o2.pl](mailto:gci-zmigrod@o2.pl)

#### **Rozdział 14. Opis sposobu przygotowania ofert**

##### **1. Na ofertę składają się następujące dokumenty:**

- 1) Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany przez wykonawcę (załącznik nr 1);
- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Prawa zamówień publicznych (załącznik nr 2);
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust. 1 Prawa zamówień (załącznik nr 3);
- 4) **Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 5) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego**, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**,
- 6) **Aktualne zaświadczenie oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**.
- 7) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu (referencje, protokoły odbioru) potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie – wg załącznika nr 4 do SIWZ
- 8) Wadium



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

## **2. Opakowanie i adresowanie oferty.**

Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:

### **Nadawca:**

*Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).*

.....  
.....  
.....

### **Adresat:**

**Zespół Placówek Kultury  
ul. Wrocławska 12  
55-140 Żmigród**

**Oferta na przetarg nieograniczony:**

*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A.  
Kamińskiego wraz z 4 filiami*

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT  
08.11.2012 r. godz. 10:00**

## **3. Podpisy.**

Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- 1) **osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców** w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
- 2) w przypadku składania wspólnej oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców **przez osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.**

## **4. Forma dokumentów i oświadczeń.**

- 1) Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty składa się w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub Pełnomocnika,
- 2) W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę.

## **5. Tajemnica przedsiębiorstwa:**

- 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503, z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOSTĘPNIAC – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.** Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

- 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

#### **6. Informacje pozostałe:**

- 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
- 2) Wykonawca może złożyć tylko **jedną ofertę** przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
- 3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim i w formie pisemnej,

#### **7. Zaleca się, aby:**

- 1) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
- 2) kartki oferty były spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
- 3) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi **Załącznik Nr 1** do SIWZ).

#### **8. Zmiana / wycofanie oferty:**

- 1) zgodnie z art. 84 ustawy Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
- 2) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,
- 3) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w rozdziale 15 pkt. 1 niniejszej SIWZ oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- 4) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.

#### **9. Zwrot oferty bez otwierania**

W postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

### **Rozdział 15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. **Ofertę należy złożyć** Zamawiającemu, w Zespole Placówek Kultury, ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród, (sekretariat), **w terminie do dnia 8.11.2012 roku, do godz. 09:30**
2. Złożona oferta zostanie zarejestrowana (dzień, godzina) oraz otrzyma kolejny numer.
3. **Otwarcie ofert nastąpi** w Zespole Placówek Kultury, ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród, (klub seniora) **dnia 8.11.2012 roku, godz. 10:00**
4. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

6. Otwierając oferty Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty a także informacje dotyczące cen oraz terminu wykonania zamówienia i okresu gwarancji.
7. Informacje, o których mowa w pkt. 5 i 6 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
8. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

#### **Rozdział 16. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena ryczałtowa za całość dostawy brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją zamówienia, zgodnie z SIWZ w tym m. in. podatek VAT, upusty, rabaty.
2. Uważa się, że Wykonawca wziął pod uwagę wszystkie wymagania i zobowiązania bez względu na to czy zostały określone czy zasugerowane, zawarte we wszystkich częściach niniejszej SIWZ oraz umowie.

#### **Rozdział 17. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Złożone oferty będą rozpatrywane przez Zamawiającego przy zastosowaniu następującego kryterium :

Cena oferty -100 %

2. Oferta - z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów =**100 pkt**, oferty następne będą oceniane na zasadzie proporcji w stosunku do oferty najtańszej wg wzoru :

$$C = [C_{\min}/C_{\text{bad}}] \times 100$$

gdzie:

- C - liczba punktów za cenę ofertową  
C<sub>min</sub> - najniższa cena ofertowa spośród ofert badanych  
C<sub>bad</sub> - cena oferty badanej

3. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

#### **Rozdział 18. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. W terminie **przed podpisaniem umowy** wykonawca, którego ofertę wybrano winien dopełnić następujących formalności:
  - 1) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy,
2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust. 2, jeżeli:
  - 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
    - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę,
    - 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 nie odrzucono żadnej oferty oraz:
      - a) w przypadku trybu przetargu nieograniczonego albo zapytania o cenę nie wykluczono żadnego wykonawcy,
  4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.

#### **Rozdział 19. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

- 1) Na podstawie art. 147 ust. 1 i 2 ustawy Zamawiający wymaga wniesienia przez Wykonawcę, zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 2) Wykonawca, którego oferta zostanie **wybrana będzie musiał wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto podanej w ofercie.**
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy można wnieść w formach wymienionych w art. 148 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 4) Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formach wymienionych w art. 148 ust. 2 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 5) Oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy musi być dostarczony do Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
- 6) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca zobowiązany będzie wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:
- 7) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, za zgodą Wykonawcy, kwota wadium może zostać zaliczona na poczet zabezpieczenia.
- 8) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego, bez wad i zastrzeżeń.
- 9) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu gwarancji jakości.
- 10) Kwota, o której mowa w pkt 9 zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancji jakości na wykonane roboty budowlane (tj. 15 dni po upływie 36 miesięcy od daty odbioru końcowego).
- 11) W przypadku gdyby Zabezpieczenie Należytego Wykonania Umowy miało inną formę niż pieniądz, wówczas Wykonawca, przed upływem 30 dni od wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane przedstawi nowy dokument Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy stanowiący 30% wartości dotychczasowego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy (o ile dotychczasowy dokument nie zawiera automatycznej klauzuli zmniejszającej wartość tego Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, po przedstawieniu przez Wykonawcę





*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*  
wystawcy Zabezpieczenia Należytego Wykonania Umowy, Protokołu Odbioru Końcowego).

## **Rozdział 20. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku Nr 5** do SIWZ.

Umowy o wykonanie zamówienia zostaną zawarte stosownie do załączonych wzorów umowy.

Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia.

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy,
- b) zmiana nazwy, siedziby stron umowy, numerów kont bankowych, osób do kontaktów pomiędzy stronami umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
- c) w zakresie podwykonawstwa za uprzednią zgodą zamawiającego: - powierzenie podwykonawcom innej części zamówienia niż wskazana w ofercie wykonawcy.
- d) zmniejszenie zakresu wynagrodzenia z przyczyn o obiektywnym charakterze, w wyniku istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części zakresu realizacji umowy nie leży w interesie publicznym.
- e) zmiana ustawowej stawki podatku VAT

## **Rozdział 21. Inne informacje**

1. Zamawiający dopuszcza zamówienia uzupełniające.
2. Zamawiający nie przewiduje:
  - 1) zawarcia umowy ramowej,
  - 2) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
  - 3) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **Rozdział 22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych jak też postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

*Żmigród, dnia 31.10.2012 r.*

*Sporządził:*

*Zatwierdził:  
Dyrektor ZPK  
Dariusz Skiba*



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

*Załącznik nr 1 do SIWZ*

## **FORMULARZ OFERTOWY**

.....  
.....  
.....

**(wykonawca)**

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na zadanie pn.:

**„Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej  
im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami”**

oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi  
w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

**Cena ofertowa brutto**

.....**zł**

**(słownie:.....)**

1. Oświadczamy, że:

- 1) Zobowiązujemy się wykonać całość zamówienia w terminie 21 dni od dnia podpisania umowy.
- 2) Uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert,
- 3) Zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- 4) Uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

5) Na wykonane dostawy i zastosowane materiały udzielamy gwarancji na okres 36 miesięcy od dnia bezusterkowego końcowego odbioru robót.

6) Akceptujemy istotne postanowienia umowy, terminy płatności oraz terminy realizacji przedmiotu zamówienia podany przez Zamawiającego,

7) Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia:

.....  
.....

2. W przypadku udzielenia nam zamówienia zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

Adres, na który Zamawiający powinien przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

Osoba wyznaczona do kontaktów z Zamawiającym:

..... numer telefonu: .....

Numer faksu:..... e-mail:.....

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
świadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętki*



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

Załącznik nr 2 do SIWZ

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O SPEŁNIENIU WARUNKÓW  
UDZIAŁU OKREŚLONYCH ART. 22 UST. 1 pkt 1 - 4 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

WYKONAWCA:

.....  
.....  
.....

**Oświadczenie <sup>1)</sup>**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami” oświadczam/my że zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1-4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z późn. zm.):

- a) Posiadam/my uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- b) Posiadam/my wiedzę i doświadczenie;
- c) Dysponuję/my odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Znajduję/my się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

....., dn. \_ \_ . \_ \_ . 2012 r.

.....  
(Podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/ki)

<sup>1 )</sup> Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

*Załącznik nr 3 do SIWZ*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW O BRAKU PODSTAW DO  
WYKLUCZENIA NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ  
PUBLICZNYCH**

**WYKONAWCA:**

.....  
.....  
.....  
.....

**Oświadczenie <sup>1)</sup>**

„Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami”

Oświadczenie z § 2 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

Oświadczamy, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z przedmiotowego postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29.01.2004r. (tekst jednolity Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.)

....., dn. \_ \_ . \_ \_ .2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz  
pieczętka / pieczętka*

<sup>1)</sup> )      Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument składa każdy z partnerów konsorcjum w imieniu swojej firmy.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

*Załącznik Nr 4 do SIWZ*

**Wykaz wykonanych prac o podobnym charakterze**

**1. Wykonawca:**

.....  
.....  
.....

**2. Przedmiot zamówienia:**

**„Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami”**

Lp.	Przedmiot zamówienia	Całkowita wartość brutto dostawy w PLN	Termin realizacji		Nazwa Zleceniodawcy
			Data rozpoczęcia	Data zakończenia	

**Do niniejszego wykazu dołączono dokumenty potwierdzające, że wyżej wymienione dostawy zostały wykonane należycie.**

....., dn. \_\_ . \_\_ . 2012 r.

.....  
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętka*



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

*Załącznik nr 5 do SIWZ*

## **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

### **UMOWA nr .....**

zawarta w dniu ..... roku w Żmigrodzie pomiędzy:  
**Zespołem Placówek Kultury, ul. Wrocławska 12, 55-140 Żmigród** reprezentowanym przez:

- 1) Dyrektora – Dariusza Skibę
- 2) Głównego Księgowego – Aleksandrę Rudzką,

zwanym dalej Zamawiającym,

a:

.....  
.....zarejestrowaną w .....  
reprezentowaną przez:

.....  
zwanym dalej Wykonawcą.

Niniejsza umowa zawarta jest na podstawie art. 39 ustawy – prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz., 759, z późn. zm.) oraz jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty najkorzystniejszej.

Strony zawarły umowę o następującej treści:

### **§ 1**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zamówienie pn. „Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami”
2. Szczegółową specyfikację dostarczonego sprzętu zawiera załącznik nr 1 do umowy.
3. Dostarczone oprogramowanie musi posiadać właściwe licencje.

### **§2**

1. Wykonawca oświadcza, iż posiada kwalifikacje i uprawnienia wymagane do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się do realizacji umowy z należytą starannością.
2. Przy wykonaniu umowy Wykonawca ponosi odpowiedzialność za:
  - 1) kompletne, rzetelne i terminowe wykonanie przedmiotu umowy,
  - 2) wszelkie szkody wyrządzone w mieniu Zamawiającego przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę przy wykonaniu umowy.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

### § 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy na swój koszt i ryzyko, własnym transportem w terminie **do 21 dni od daty podpisania umowy**, do określonych lokalizacji po uprzednim powiadomieniu Zamawiającego.

Sprzęt dostarczony zostanie wraz ze wszystkimi akcesoriami niezbędnymi do umożliwienia jego pracy w określonej lokalizacji.

Wraz ze sprzętem dostarczone będą licencje na oprogramowanie.

2. Strony przewidują możliwość realizowania przedmiotu umowy w postaci częściowych dostaw.

3. Dostawy częściowe, o których mowa w ust. 2 wymagają uprzedniego pisemnego uzgodnienia pomiędzy stronami umowy oraz sporządzenia przez Zamawiającego dla Wykonawcy pisemnej informacji dotyczącej częściowej dostawy.

4. Protokół dostawy częściowej podpisany przez przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego stwierdza kompletność, poprawność i zgodność dostawy.

5. Całkowitą realizację przedmiotu umowy potwierdzi protokół odbioru końcowego sporządzony przez strony umowy.

6. W razie stwierdzenia braków ilościowych lub niesprawności dostarczonego sprzętu w trakcie wykonywania instalacji lub konfiguracji, Wykonawca zobowiązuje się do uzupełnienia ilości oraz wymiany sprzętu na pełno wartościowy w ciągu 3 dni od chwili stwierdzenia tego faktu.

7. Osobami wyznaczonymi przez Strony do realizacji niniejszej umowy są:

1) ze strony Wykonawcy .....

2) ze strony Zamawiającego –

### §4

1. Za wykonany i odebrany w całości przedmiot umowy, o którym mowa w § 1 i 3, Zamawiający zapłaci Wykonawcy cenę brutto w wysokości ..... **zł** (słownie: .....) )

2. Szczegółowe zestawienie ceny z podziałem na sprzęt zawiera załącznik nr 2 do umowy – Zbiorcze zestawienie kosztów

### §5

1. Rozliczenie za wykonane i odebrane dostawy, także w przypadku dostaw częściowych, nastąpi jednorazowo po całkowitej realizacji przedmiotu umowy. Podstawę do rozliczenia stanowić będzie podpisany bez zastrzeżeń przez obie Strony umowy protokół odbioru końcowego.

2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu fakturę wraz z oryginałem protokołu odbioru końcowego.

3. Zamawiający zapłaci fakturę, o której mowa w ust. 2 w terminie do 30 dni od daty jej otrzymania.

4. Płatność dokonana zostanie przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze.





*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

## §6

1. Odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony opierają na zasadzie kar umownych płatnych w następujących przypadkach i w następującej wysokości:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w przypadku:
  - a)zwłoki w realizacji przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% ceny brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki,
  - b)zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji w wysokości 0,2 % ceny brutto, liczonej za każdy dzień zwłoki.
2. Strona umowy, która ponosi odpowiedzialność za odstąpienie od umowy przez drugą stronę, zobowiązana jest do zapłaty Stronie odstępującej od umowy, kary umownej w wysokości 10% ceny brutto.

## §7

1. Na dostarczony sprzęt komputerowy Wykonawca udziela 36 miesięcznej gwarancji, liczonej od daty jego dostarczenia.
2. Dostarczone systemy operacyjne objęte są gwarancją producenta oprogramowania, liczoną od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego.
3. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania, reinstalowania, konfiguracji i rekonfiguracji dostarczonego oprogramowania przez przeszkolonych pracowników Zamawiającego, o ile jest to zgodne z warunkami licencji udzielonej przez producenta oprogramowania.
4. Czas reakcji i usunięcia awarii komputerów w okresie gwarancyjnym: Wykonawca rozpocznie akcję serwisową w czasie nie dłuższym niż 24 godzin od zgłoszenia. Przez rozpoczęcie akcji serwisowej rozumie się osobiste przybycie na miejsce usterki lub awarii pracownika Wykonawcy.
5. Wykonawca zobowiązuje się usunąć usterki i awarie sprzętu komputerowego oraz przywrócić pełną jego sprawność i funkcjonalność w terminie 2 dni roboczych.
6. W przypadku gdy Wykonawca stwierdzi, że przywrócenie jego sprawności przekroczy gwarantowany okres, o którym mowa w ust. 7 zobowiązany jest dostarczyć równoważny sprzęt zastępczy.
7. Gwarancja nie może ograniczać praw Zamawiającego do instalowania i wymiany w zakupionym sprzęcie standardowych kart i urządzeń przez wykwalifikowanych pracowników zgodnie z zasadami sztuki w tym zakresie.

## §8

Wszelkie zmiany umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej w postaci aneksu.



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

**§9**

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

**§10**

Ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

**§ 11**

Umowę sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

**§ 12**

Załączniki nr 1 i 2 do umowy stanowi integralną część umowy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :



*Zakup wyposażenia i oprogramowania Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. A. Kamińskiego wraz z 4 filiami  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego  
w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego dla Województwa Dolnośląskiego na lata 2007-2013*

*Załącznik nr 2 do umowy nr ...../2012 z dnia .....*

## **ZBIORCZE ZESTAWIENIE KOSZTÓW**

<b>Lp</b>	<b>Nazwa sprzętu</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jednostkowa brutto</b>	<b>Wartość brutto</b>
1	Zestawy komputerowe z oprogramowaniem	15		
2	Pakiet biurowy	7		
3	Program graficzny	1		
4	Urządzenia wielofunkcyjne	4		
5	Drukarka laserowa kolorowa	1		
6	Drukarka laserowa czarno-biała	1		
7	Skaner A	2		
8	Czytnik kart bibliotecznych	7		
9	Drukarka kodów kreskowych	1		
	<b>RAZEM</b>	-	-	

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**